


MEMORANDO

No. Radicado: 08SI202542010000007432
Fecha: 2025-04-16 02:28:00 pm
Remitente: Sede: CENTRALES DT
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE
Depen: ADMINISTRACION DE PERSONAL Y CARRERA
ADMINISTRATIVA
Destinatario: SUB. DE FORMALIZACION Y PROTECCION DEL EMPLEO
Anexos: 0 Folios: 1

08SI202542010000007432

PARA: GERSSON JAIR CASTILLO DAZA
Subdirector de Formalización y Protección de Empleo

DE: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ASUNTO: Solicitud de evaluaciones y valoraciones vigencia 2024 – 2025.



Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.

De conformidad con las circulares No. 0004 del 13 de enero de 2025 y No. 0018 del 5 de febrero de 2025, nos permitimos informar que, tras revisar los registros documentales allegados a la Subdirección de Gestión del Talento Humano a través del Grupo Interno de Trabajo de Administración de Personal y Carrera Administrativa, se ha evidenciado que no se ha cumplido en su totalidad con las disposiciones establecidas en las mencionadas circulares.

En virtud de lo anterior, adjunto encontrará la relación de los servidores públicos adscritos a su dependencia, en la cual se indica, frente a cada uno de ellos, el tipo de evaluación y valoración correspondiente, marcado de la siguiente manera:

X: Significa que el documento fue entregado.
0: Significa que el documento no ha sido entregado.
N/A: Significa que no aplica evaluación o valoración.


Por lo tanto, solicitamos realizar la validación de la información contenida en el archivo adjunto a esta comunicación y proceder al envío de los documentos faltantes al correo electrónico evaluacionesyvaloraciones@mintrabajo.gov.co antes del 30 de abril de 2025. Dicho plazo es el máximo para la recepción de los documentos, los cuales deberán enviarse exclusivamente a través de dicho correo electrónico.

En caso de no allegar los documentos dentro de este plazo, se considerará un incumplimiento, lo cual será comunicado a la Oficina de Control Disciplinario Interno para continuar con el trámite correspondiente.

Agradezco de antemano la atención prestada.


SUSANA GARCÍA CASALLAS
Subdirectora de Gestión del Talento Humano

Elaboró:
Judy Paola Riaño Riaño J.R.
Practicante
Subdirección de Gestión del Talento Humano

Revisó: 
Lina María Arenas Niño
Profesional Especializado
Subdirección de Gestión del Talento Humano

Aprobó: 
Susana García Casallas
Subdirectora de Talento Humano
Subdirección de Gestión del Talento Humano